

<p>ПРИНЯТ Педагогическим советом Протокол № 3 от .02.2023 года</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕН</p> <p style="text-align: right;">Приказом заведующего МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок» С.Ю.Лялина. Приказ № от.0.2023</p> 
--	---

План-график по внедрению в работу **ФОП ДО** в МБДОУ Пильнинский детский сад №1 «Теремок»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	<i>Февраль, май и август</i>	<i>Рабочая группа</i>	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Руководитель рабочей группы и члены рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	<i>Апрель-июль</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект обновленной ООП
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказ</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>

2.Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель –май</i>	<i>Член рабочей группы Лысякова О.М.</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	<i>Май– июль</i>	<i>Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Лысякова О.М.</i>	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	<i>Февраль– август</i>	<i>Рабочая группа</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте